

ACCUNIQ MANAGER

用户手册



目录

开始使用	4
1. 系统要求	4
2. 安装 ACCUNIQ MANAGER	4
3. 运行 ACCUNIQ MANAGER	6
4. 输入机构信息	6
5. 连接设备	6
6. ACCUNIQ MANAGER 主界面向导	7
会员测量	8
1. 开始测量	8
2. 在会员信息页开始测量	8
3. 连续测量	9
查看会员测量结果	10
1. 查看会员历史记录	10
2. 查看详细测量结果	10
3. 管理测量结果	11
4. 打印测量结果	12
会员管理	14
1. 添加会员	14
2. 查看会员信息并添加备注	14
3. 会员排序	14
4. 管理或导出会员信息	14
5. 查找会员	15
6. 指定会员置顶	15
管理机构账户	16
1. 管理机构信息	16
环境设置	17



1. 设置语言/地区.....	17
2. 自定义会员列表.....	17
3. 连接设备.....	17
4. 通过蓝牙连接.....	18
5. 手动连接蓝牙.....	18
6. 数据管理 – 备份.....	20
7. 数据管理 – 恢复.....	21
8. 数据管理 – 导入.....	21
9. 数据管理 – 导出.....	22
10. 数据管理 – 连接数据库.....	22
11. 数据管理 – 创建数据库用户账户.....	23
12. 数据管理 – 接口设置.....	23
13. 通过接口传输会员信息.....	24
14. 测量结果文件设置.....	24
15. 版本.....	25
16. 用户使用条款.....	25
17. 用户手册.....	25
附加信息.....	26



开始使用

感谢您使用 ACCUNIQ Manager!

请在安装和使用前，仔细阅读本手册中的系统要求及功能说明。

1. 系统要求

- ① 计算机操作系统：Windows 7 (32/64 bit)、Windows 8 (32/64 bit)、Windows 10 (32/64 bit)
(不支持 Windows XP)
- ② 屏幕分辨率：建议使用 1280 x 800 像素以上
- ③ 内存：建议使用 8GB 以上

2. 安装 ACCUNIQ MANAGER

- ① 双击 ACCUNIQ MANAGER 安装包 Accuniqu.Package.exe 开始安装。



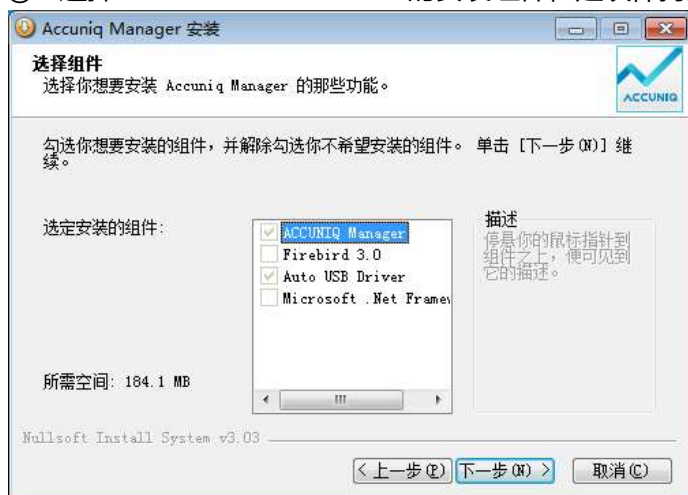
- ② 选择安装向导语言。
(ACCUNIQ MANAGER 用户界面语言，需要在 ACCUNIQ MANAGER 的环境设置进行变更)



- ③ 在许可协议界面点击“我授权”按钮。



④ 选择 ACCUNIQ MANAGER 的安装组件，建议保持默认选项。

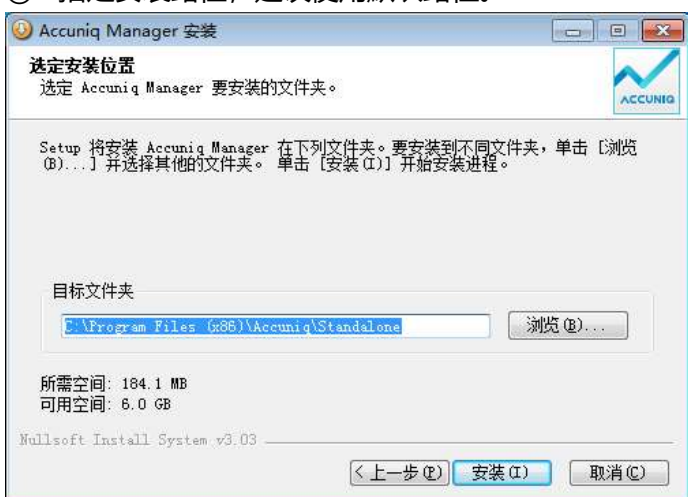


敬告



未安装必选组件，则在运行 ACCUNIQ MANAGER 时，会发生错误。
运行过程中出现错误时，请重新安装 ACCUNIQ MANAGER。

⑤ 指定安装路径，建议使用默认路径。



⑥ 完成安装。



3. 运行 ACCUNIQ MANAGER

- ① 双击桌面上的 ACCUNIQ Manager 图标，启动软件；
- ② 先显示启动界面，后显示主界面；



4. 输入机构信息

- ① 首次运行 ACCUNIQ MANAGER 时，将会弹出机构信息输入界面，用户名、机构名称、地址、电话、邮箱为必填项，机构徽标要使用 296 x 70 (像素) 的 GIF、JPG、JPEG、PNG、BMP 格式图片，信息输入完成后，点击「确认」。
- ② 点击「取消」按钮可以取消信息输入并关闭输入窗口，通过 [机构名称 > 机构信息](#) 可重新输入信息。

The screenshot shows the '输入机构信息' (Input Institution Information) dialog box within the ACCUNIQ MANAGER application. The dialog contains several input fields: '用户名' (Username), '机构名称' (Institution Name), '机构地址' (Institution Address), '详细地址' (Detailed Address), '电话' (Phone), '机构邮箱地址' (Institution Email Address), and '提交徽标 (可选)' (Submit Logo (Optional)). There are also buttons for '浏览' (Browse) next to the logo field, and '确认' (Confirm) and '取消' (Cancel) at the bottom. Red text prompts are visible next to the input fields, indicating required information.

5. 连接设备

- ① 开启人体成分分析仪电源，通过 USB 数据线连接到计算机；
在 ACCUNIQ MANAGER 主界面点击  时，显示已连接的设备。



- ② 设备与计算机连接正常时，设备连接图标变为 。

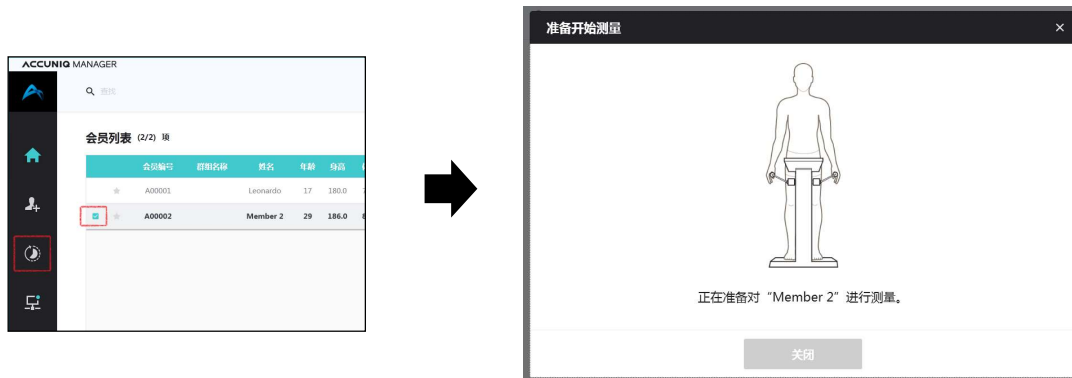
6. ACCUNIQ MANAGER 主界面向导

- ①  软件主界面，显示已添加的所有会员列表；
- ②  添加会员，请参阅[会员管理 > 添加会员](#)；
- ③  开始测量，请参阅[会员测量 > 开始测量](#)；
- ④  连接设备，请参阅[环境设置 > 连接设备](#)；
- ⑤  查看测量结果，请参阅[查看会员测量结果](#)。

会员测量

1. 开始测量

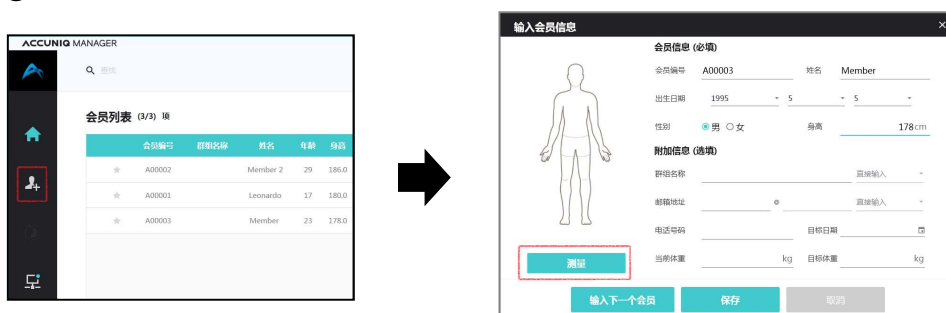
① 在会员列表选择要测量的会员。



② 点击  时，向设备发送会员信息，并开始测量。

2. 在会员信息页开始测量

① 针对新会员，可在添加新会员时，输入必填项后，直接点击「测量」。



对已添加的会员，在会员列表中按下鼠标右键，选择会员信息后，点击左下角的「测量」即可。

② 对已添加会员，在查看详细测量结果界面，点击 ，也可以开始测量。



③ 测量开始后，按照设备的语音提示进行测量。



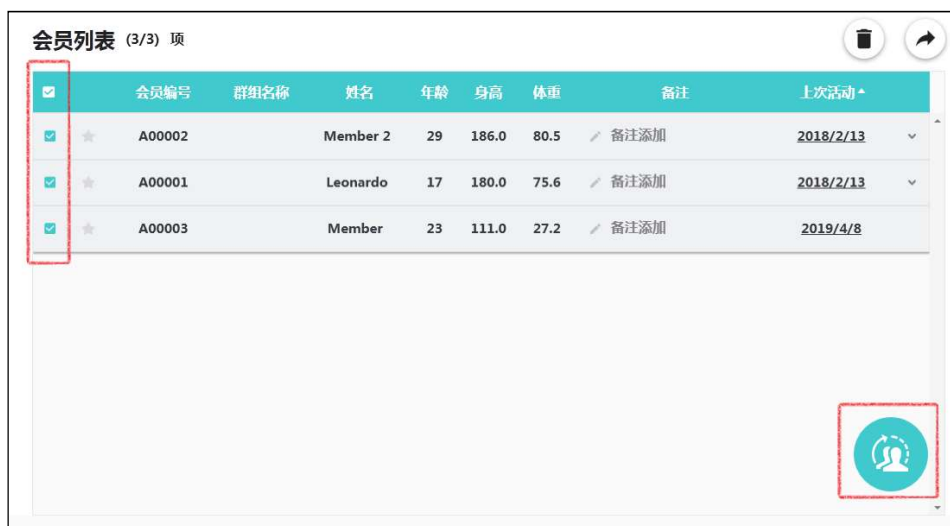
④ 测量结束后，点击「查看结果」确认测量结果。

3. 连续测量

① 针对多个会员可进行连续测量。

在会员列表选择需要测量的会员，点击标题栏的  时，可选择全部会员。

② 点击右下角的 ，按照提示内容依次进行测量。



查看会员测量结果

1. 查看会员历史记录

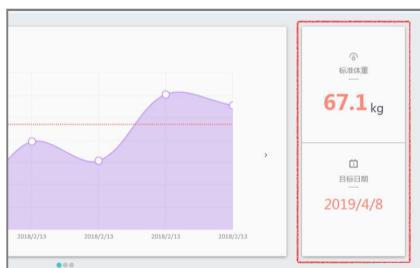
在会员列表，点击右侧的箭头图标，即可查看测量历史记录趋势图。



① 在趋势图中点击两侧的箭头，即可查看体重、体脂肪量、肌肉量的趋势图。



② 在添加会员界面，设置会员的目标体重和完成日期，则会显示在趋势图右侧。对于体脂肪量和肌肉量，将根据目标体重和身高，自动计算最佳体脂肪量和肌肉量并显示。



2. 查看详细测量结果

在会员列表，点击会员即可显示该会员的测量结果。在左侧的会员信息标签页，可确认会员编号、出生年月日、联系方式等基本信息。在活动标签页，可查看会员的所有测量记录清单。选择一个记录时，右侧显示对应的详细测量结果。



- ① 「分析结果」提供综合评估、人体成分分析、骨骼肌、体脂肪、肥胖分析、腹部肥胖分析、细胞内水分、细胞外水分、细胞外水分比、节段体脂肪量/肌肉量、节段体脂肪及肌肉分析等。(根据测量设备型号，显示的信息项会有所不同)
- ② 「历史记录」设置检索日期范围后，通过历史记录趋势图查看该范围内的人体成分、体重、肌肉量、体脂肪率等变化趋势。
- ③ 「查看报告纸」提供人体成分分析报告预览，针对小于 18 周岁的会员，根据设备设置提供儿童/青少年专用报告，显示身高/体重的分析图表。

3. 管理测量结果



- ① 备注功能，输入会员及测量结果相关备注信息；
- ② 重新测量，对当前会员重新进行测量；
- ③ 删除功能，删除当前所显示的测量结果；
- ④ 二维码，通过智能手机扫描二维码，在智能手机上查看测量结果；
- ⑤ 打印报告，打印当前测量结果报告；
- ⑥ 邮件发送，通过邮件发送当前测量结果 (需要提前安装微软 Outlook)；

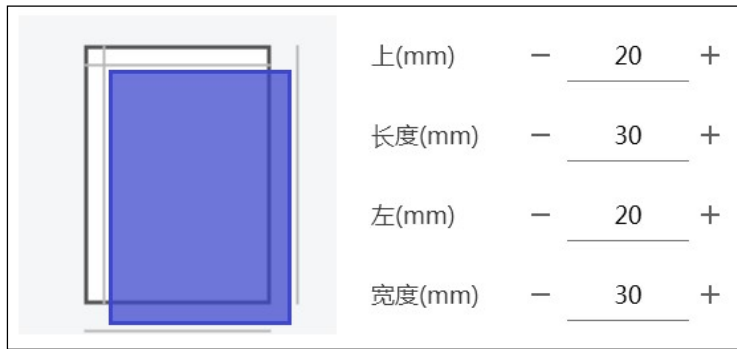
4. 打印测量结果



- ① **「打印机」** 选择要使用的打印机;
- ② **「打印纸」** 专用报告纸: 厂家提供的专用报告纸;
普通纸张: 普通 A4 打印纸;
- ③ **「打印范围」** 打印所有报告页或选择打印部分报告页 (提供 2 页或以上报告时);
- ④ **「打印份数」** 指定要打印的报告份数;
- ⑤ **「页边距」**
 - 窄: 设置最小宽度页边距;
 - 普通: 设置普通宽度页边距;
 - 宽: 上设置较大宽度页边距;
 - 用户自定义: 用户可自定义页边距和报告打印区域;



- 上: 顶部页边距调整值;
- 左: 左侧页边距调整值;
- 长度: 打印区域的高度调整值;
- 宽度: 打印区域的宽度调整值;



⑥ 「纸张大小」 选择打印机放入的打印纸大小

使用 kg/cm 时，建议选择 A4 纸；

(使用 lb/ft.in 时，请选择 Letter 纸)

⑦ 「颜色」 指定打印结果颜色，使用彩色打印机打印黑白报告纸时进行设置。

会员管理

1. 添加会员

在主界面点击，输入会员信息；在添加会员界面，点击「测量」，可直接对该会员进行测量。点击「下一个会员」，还可以继续添加新会员。

2. 查看会员信息并添加备注

在会员清单按下鼠标右键，显示会员信息、备注、删除选项，通过备注，可对会员添加简单的文本记录。

名	年龄	身高	体重	备注	上次活动
ber 2	29	186.0	80.5	备注添加	2018/2/13
ardo	17	180.0	75.6	备注添加	2018/2/13
ber	23	111.0	27.2	备注添加	2018/2/13

3. 会员排序

在会员清单，点击标题栏时，可对会员清单进行排序。

可针对会员编号、群组名称、姓名、年龄、性别、上次活动时间的升序或降序进行排序。

会员列表 (3/3) 项				
☐	会员编号	群组名称	姓名	年龄
☐	A00003	Member	Member	23
☐	A00002	Member 2	Member 2	29
☐	A00001	Leonardo	Leonardo	17

4. 管理或导出会员信息

在主界面的会员清单，选择会员。

- 选择全部会员：点击标题栏左侧的选择框，即可选择全部会员。

会员列表 (3/3) 项								
☒	会员编号	群组名称	姓名	年龄	身高	体重	备注	上次活动
☒	A00003	Member	Member	23	111.0	27.2	备注添加	2019/4/8
☒	A00002	Member 2	Member 2	29	186.0	80.5	备注添加	2018/2/13
☒	A00001	Leonardo	Leonardo	17	180.0	75.6	备注添加	2018/2/13

- 选择部分会员：点击要选择会员的选择框。

	会员编号	群组名称	姓名	年龄	身高	体重	备注	上次活动
☒	A00003		Member	23	111.0	27.2	备注添加	2019/4/8
☐	A00002		Member 2	29	186.0	80.5	备注添加	2018/2/13
☐	A00001		Leonardo	17	180.0	75.6	备注添加	2018/2/13

- ①  修改被选择会员的基本信息；(仅限于只选中一个会员时)
- ②  删除被选会员；
- ③  把被选会员信息保存到计算机，可指定保存目录，会员信息保存在 MemberList.xls 文件；
- ④ 导出全部会员：未选择任何会员的状态下，点击  时，可把全部会员信息保存到计算机；
- ⑤ 导出部分会员：选择多个会员后，点击  时，可把被选会员信息保存到计算机；
- ⑥ 如需保存更多信息，请参考[数据管理 - 导出](#)。

5. 查找会员

在顶部输入框输入会员姓名、群组名称、会员编号等即可查找对应会员。

	会员编号	群组名称	姓名	年龄	身高	体重
☐	A00001		Leonardo	17	180.0	75.6

6. 指定会员置顶

点击会员清单的  时，五星图标颜色根据点击次数进行变化。

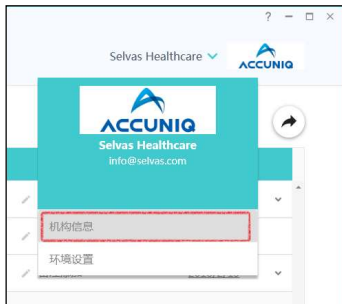
点击一次时变为 ，点击两次变为 ，此时该会员信息将被置顶显示。点击  更新会员清单后可确认置顶结果。

	会员编号	群组名称	姓名	年龄	身高	体重
☒	A00001		Leonardo	17	180.0	75.6
☐	A00002		Member 2	29	186.0	80.5
☒	A00003		Member	23	111.0	27.2

管理机构账户

1. 管理机构信息

点击主界面右上角的机构名称 > 机构信息。



在机构信息界面，可输入用户名、机构名称、地址、联系电话、电子邮箱，以及设置机构徽标等。机构徽标应使用 296 x 70 像素的 JPG、JPGE、PNG、GIF、BMP 格式图片。

A screenshot of the '输入机构信息' (Enter Institution Information) form within the ACCUNIQ Manager. The form is titled '输入机构信息' and includes a close button. It contains several input fields: '用户名' (Username) with 'Selvas', '机构名称' (Institution Name) with 'Selvas Healthcare', '机构地址' (Institution Address) with '北京市朝阳区建国路89号华贸中心16' and '详细地址' (Detailed Address) with '100025', '电话' (Phone) with '10-65331556', '机构邮箱地址' (Institution Email Address) with 'info' and '@selvas.com', and '提交徽标 (可选)' (Submit Logo (Optional)) with 'logo_accuniqu.png'. There are '浏览' (Browse) and '确认' (Confirm) buttons at the bottom.

环境设置

点击主界面右上角的机构名称 > 环境设置，即可进入设置界面。



1. 设置语言/地区

可以设置用户界面显示的语言，选择需要使用的语言后，点击「使用」即可完成设置，变更语言后需要重启软件。



2. 自定义会员列表

可设置会员清单中所显示的会员信息项。

选择需要显示的信息项，并点击 ，即可添加到右侧的信息项列表中。



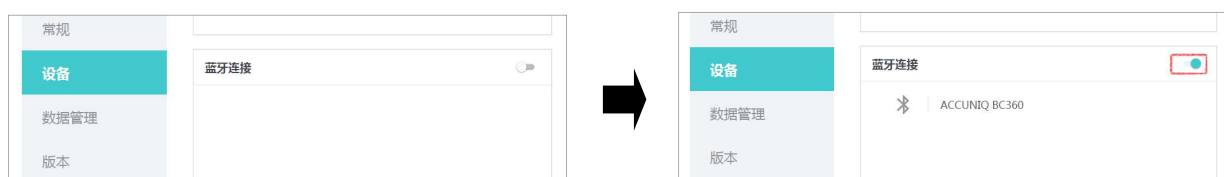
如需移除，则点击需要移除的信息项，并点击  即可。

3. 连接设备

显示通过 USB 数据线或蓝牙连接的设备清单。

通过 USB 数据线把设备连接到计算机，连接成功后左侧显示设备连接标识 .

开启蓝牙连接开关后，显示可通过蓝牙方式连接到计算机的设备清单。



选择需要连接的设备时，开始用蓝牙方式连接计算机，连接成功后左侧显示设备连接标识 。

4. 通过蓝牙连接

敬告



根据笔记本电脑的配置，蓝牙连接方式会有差异，而且也有可能因为笔记本电脑的配置问题，无法通过蓝牙方式连接。

- ① 把蓝牙模块插入到设备后，开启设备电源开关；
- ② 在设备的系统设置中选择蓝牙方式；(设备电源开启状态下，插入蓝牙模块时，请关闭电源后重新开启)
- ③ 在 ACCUNIQ MANAGER 点击蓝牙连接开关  查找蓝牙设备；
- ④ 查找完成后，将显示可连接设备名称；  ACCUNIQ BC380
- ⑤ 点击需要连接的设备，并连接成功后，将显示已连接标识 (无法连接蓝牙设备时，请多次重复上述步骤)；

计算机侧的蓝牙模块需要支持串口通信协议 (SPP)。

ACCUNIQ MANAGER 通过蓝牙连接设备时，将自动输入 PinCode；

(如需手动连接，PinCode 请输入“1234”)



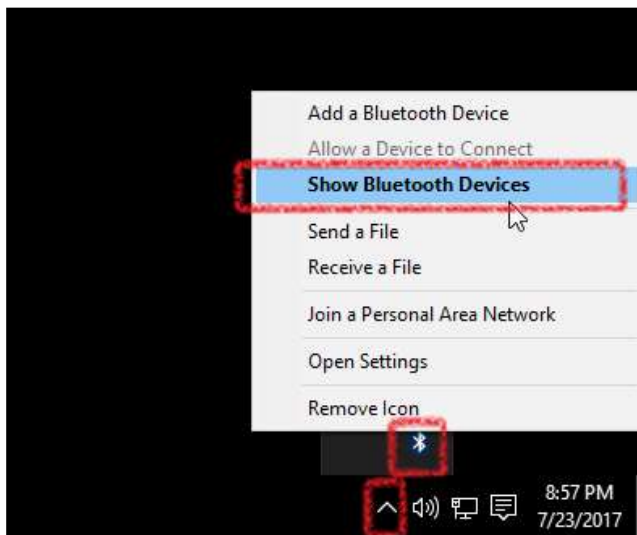
5. 手动连接蓝牙

敬告



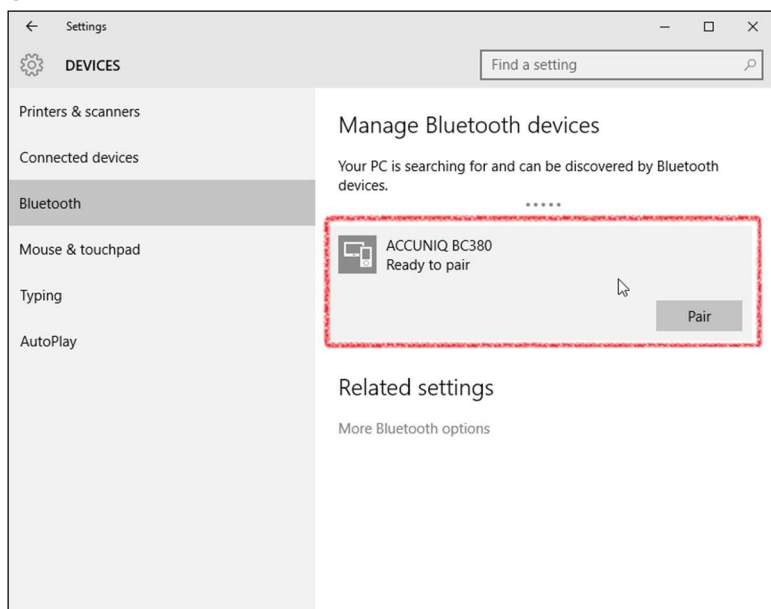
无法自动连接蓝牙时，请尝试手动连接蓝牙。

- ① 开启设备电源，确认蓝牙模块连接状态，在计算机运行显示蓝牙设备；



如上图所示，点击「显示蓝牙设备」；

② 选择需要连接的设备后，点击「配对」；

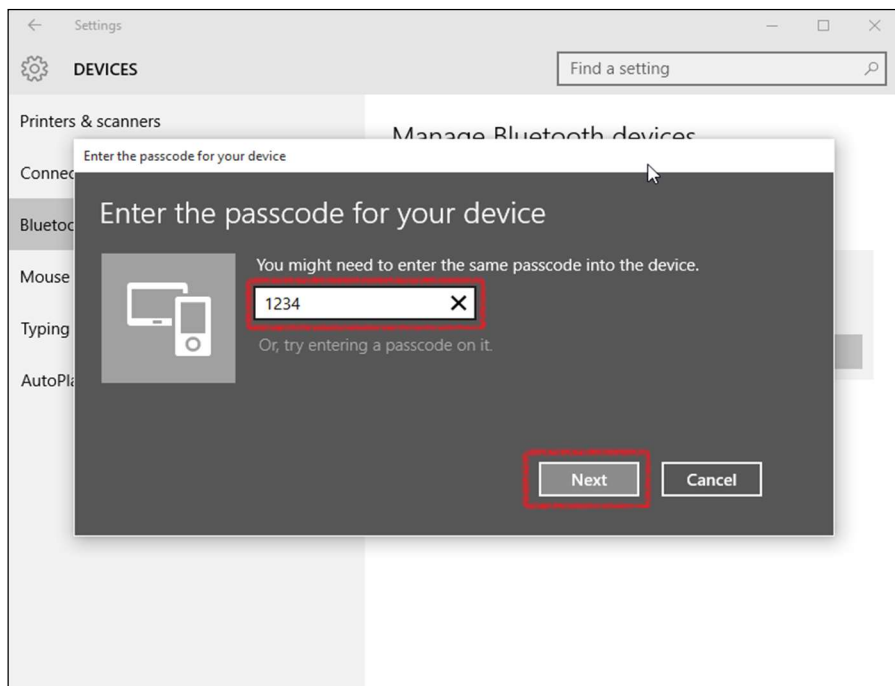


敬告



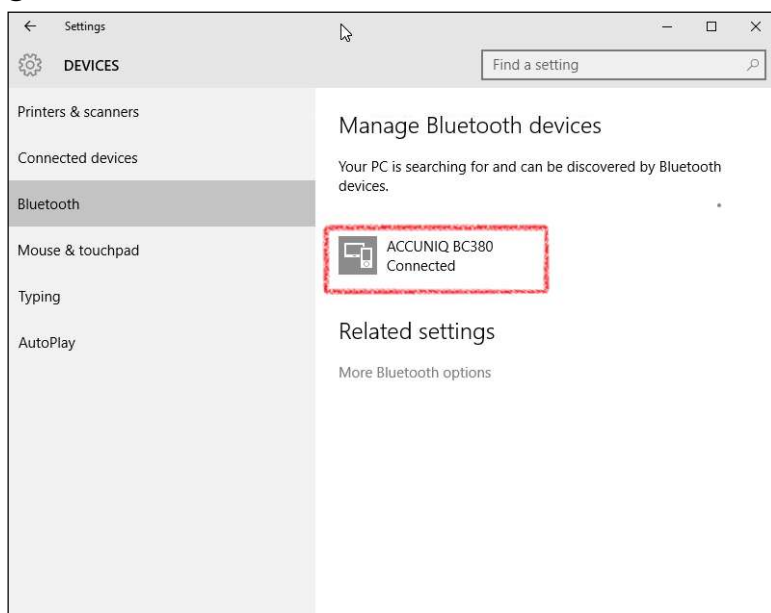
蓝牙设备名称为"ACCUNIQ BCXXX"格式。

③ 输入 PinCode 尝试配对；



④ 输入“1234”后点击「下一步」；

⑤ 连接完成后，设备状态更改为“已连接”；



⑥ 手动连接后，在 ACCUNIQ MANAGER 参考“通过蓝牙连接”内容尝试连接设备。

6. 数据管理 – 备份

提供导出或备份已完成测量的会员信息的功能。

通过「选择路径」> 选择需要保存的文件夹 > 「备份」，可创建备份文件。

使用自动备份时，软件将自动创建备份文件，备份周期可设置为每天、每 3 天、每 7 天、每 14 天、每 30 天，默认设置为每天。



敬告

备份时，同时生成 2 种格式文件 dmp (json 格式) 和 fdb。

7. 数据管理 – 恢复

① 使用 dmp 文件恢复数据

通过 [\[查找文件\]](#) > 选择备份文件 > [\[恢复\]](#)，即可把设备数据恢复为指定时间点的数据。



数据较多时会有多个备份文件，此时选择第一个文件即可恢复所有数据。

② 使用 fdb 文件恢复数据

FDB 文件是 ACCUNIQ MANAGER 所使用的 Firebird 数据库文件。通过 ACCUNIQ MANAGER 保存的会员信息和测量结果信息均保存在 C:\AccunIQ\Standalone\ACCUNIQDB.fdb 文件中。

用事先备份过的 ACCUNIQDB.fdb 文件替换，即可恢复该 FDB 文件中的数据。

8. 数据管理 – 导入

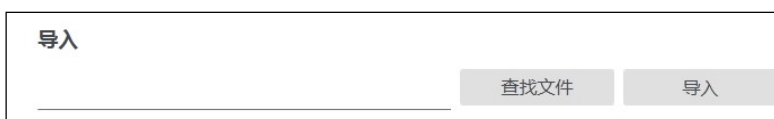
通过 [\[数据管理\]](#) > [\[查找文件\]](#) > 选择文件 > [\[导入\]](#)，把外部数据导入到 ACCUNIQ MANAGER。

可导入的文件格式有 Body Composition Analysis File (*.csv) 文件、CONTACT Plus, CONTACT (*.cont) 文件、BodyPass (*.bp) 文件、会员清单文件 (*.xls) 等。

可通过 Microsoft Excel (*.xls) 会员信息文件，批量添加会员。

可导入从其他人体成分分析仪备份的 Body Composition Analysis Files (*.csv) 格式文件。

导入外部数据时，将自动备份已有数据。



会员清单文件 (*.xls) 创建方法

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	USERID1	User Name	2	6/7/1982	187.6	88.5	2	123-456-7890	info@accunig.com
2	USERID2	User Name	2	12/25/1972	152	66.4	2	010-245-7890	user1@accunig.com
3	USERID3	User Name	2	8/9/1960	149.2	52.2	1	010-345-8520	user2@accunig.com

信息项	必填	说明
会员编号 ID	☐	在医院、体检中心等机构使用的会员编号 (20 位)
姓名	☐	会员姓名
性别	☐	男性: 1、女性: 2
出生日期	☐	YYYY-MM-DD, 例如) 1985 年 8 月 5 日, 则填写 1975-08-05;
身高	☐	单位 cm, 例如身高为 153.2cm, 则填写 153.2;
体重		单位 kg, 例如体重为 76.5kg, 则填写 76.5;
活动系数		默认为 2 (普通活动);
		0: 静息状态: 躺卧或无活动 (静养、休息);
		1: 轻度活动: 步行时间小于 2 小时; (办公、管理)
		2: 普通活动: 步行时间小于 4 小时; (制造业、加工业)
		3: 强烈活动: 步行时间大于 4 小时; (建筑业、种地)
		4: 重度活动: 使用全身肌肉; (运动员、铁矿业)
电话好吗		010-1234-5678
电子邮件		info@accunig.com

9. 数据管理 - 导出

可通过 Excel 格式导出测量结果, 可保存会员的所有测量结果中的大部分数据项。

导出

C:\Users\msu_dev7\Documents\Accunig\Standalone\

导出

10. 数据管理 – 连接数据库

使用数据库连接功能, 可以把所有测量结果保存到服务器。填写服务器 IP 地址或计算机名, 该计算机即可作为服务器, 所有测量结果均保存到该计算机。

输入 LOCALHOST 时, 测量结果保存到安装 ACCUNIQ MANAGER 的计算机。

数据库连接

请输入安装数据库的计算机IP地址或名称。(例如：127.0.0.1或LOCALHOST)

LOCALHOST

保存

11. 数据管理 – 创建数据库用户账户

创建数据库用户账户后，使用该账户可访问 ACCUNIQ MANAGER 测量结果数据库 (查看权限)。
(提供给因特殊用途需要访问数据库的高级用户)

数据库用户帐户添加

数据库用户帐户

用户名

请输入用户名

新密码

请输入密码

确认密码

请输入密码

添加

删除

12. 数据管理 – 接口设置

把测量数据以 JPG、TEXT、CSV 等文件保存时，需要进行接口设置。

接口设置

环境设置

接口设置

会员信息读取设置

使用会员信息界面

C:\AccunIQ\Standalone\INTERFACE READ

选择路径

☒ 不使用

☐ 保存

☐ 保存及传送

测量结果写入设置

☐ 以TXT文件保存结果

☐ 以CSV文件保存结果

☐ OK图表

☐ 以JPG文件保存结果

C:\AccunIQ\Standalone\INTERFACE WRITE

选择路径

设置文件格式

测量日期

测量时间

会员编号

没有

没有

分离标记： -

保存

关闭

13. 通过接口传输会员信息

在指定目录 (下图中②) 创建会员信息文件 (文件名: member.txt, 编码格式: ANSI) 时, 可实现自动添加会员并发送到设备。

会员信息读取设置

使用会员信息界面

C:\AccunIQ\Standalone\INTERFACE READ

选择路径

①

②

③

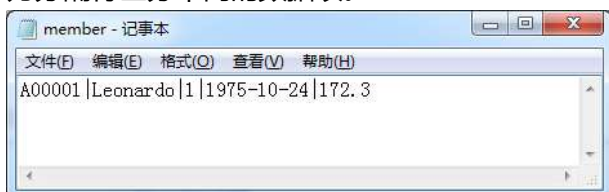
④

☒ 不使用

☐ 保存

☐ 保存及传送

会员信息文件 (member.txt) 与[环境设置 > 导入 > 会员清单文件 \(*.xls\)](#) 数据项格式要求一致。只是用“|”作为分隔符区分不同的数据项。



14. 测量结果文件设置

- ① 完成人体成分分析后, 以 TXT 格式保存到 ④ 所指定的文件夹。
包含的数据项, 请参考安装包 Manual 文件夹中的 [\[Interface Result Data\]](#) 文件。
- ② 完成人体成分分析后, 以 JPG 格式保存到 ④ 所指定的文件夹。
- ③ 完成人体成分分析后, 以 CSV 格式保存到 ④ 所指定的文件夹。
- ④ 指定需要保存测量结果的文件夹路径, 点击 [\[选择路径\]](#) 即可变更路径。
- ⑤ 对通过接口功能创建的文件名格式进行自定义。

设置文件格式

测量日期 - 测量时间 - 会员编号 - 没有 - 没有

分隔标记: -

⑥ 重新创建接口文件的方法

在会员活动的测量记录中, 点击鼠标右键, 选择 [\[重新保存接口文件\]](#) 即可重新创建对应的接口文件。



15. 版本

查询当前 ACCUNIQ MANAGER 版本信息。

建议通过升级，始终保持最新版本。(升级时需要连接互联网)

16. 用户使用条款

查阅 ACCUNIQ MANAGER 用户条款。

17. 用户手册

提供不同语言的 ACCUNIQ MANAGER 用户手册电子版。

附加信息

根据著作权相关法律，任何人或机构不得在未获得 SELVAS Healthcar, Inc.同意的情况下，对 ACCUNIQ MANAGER 用户手册全部或部分内容进行复制、翻译或转换为其他媒体形式。本使用手册内容可能会出现变化，如有变化恕不另行通知。SELVAS Healthcare, Inc.对未遵守本使用手册所记载内容而发生的所有后果不负任何责任。

www.accunIQ.com

